



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุง ปี พุทธศักราช 2555 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะและศิลปะในการปฏิบัติงาน มีความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์โดยตรงมาร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมทันสมัยต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการทางด้าน ระบบสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว และเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษาในสาขาวิชานี้ ซึ่งคาดว่าผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอน มี ประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สารบัญ

	หน้า
1. คณะและภาควิชา.....	1
2. ชื่อหลักสูตร.....	1
3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. หลักสูตร	2
5.1 จำนวนหน่วยกิต	2
5.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	2
5.3 ชื่อรายวิชา	2
5.4 คำอธิบายรายวิชา.....	11

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 1. คณะ / ภาควิชา** คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชีและการเงิน
- 2. ชื่อหลักสูตร**
- ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
- ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Information System
- 3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)
- ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
- ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Information System)
- ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Information System)
- 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
- 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพและการแก้ปัญหาทางด้านระบบสารสนเทศ
- 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม มีนิสัยชอบการค้นคว้า เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
6. กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

5.3 ชื่อรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-121-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	3(3-0-6)
1-121-002	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
1-121-003	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)

1-121-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
1-121-008	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Sciences Research Methodology	3(3-0-6)
1-122-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-130-001	ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Library and Information for Education	3(3-0-6)
1-130-002	ทรัพยากรสารนิเทศเพื่อนำเสนองานวิชาการ Information Resources for Academic Presentation	3(3-0-6)
1-130-003	เทคนิคการสืบค้นสารนิเทศ Information Retrieval Technique	3(3-0-6)
1-131-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
1-131-002	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
1-132-001	มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต Man and Ethics of Living	3(3-0-6)
1-132-003	ศาสนากับการดำเนินชีวิต Religion and Way of Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

3) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต เลือกศึกษาจากวิชาต่างๆในกลุ่มวิชาภาษาไทย
หรือวิชาภาษาอังกฤษ

3.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

1-110-101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
1-110-102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1-111-205	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-6)
1-111-206	การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)

3.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1-211-001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
1-211-002	ภาษาอังกฤษเพื่องาน English for Work	3(3-0-6)
1-211-003	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
1-211-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1-211-005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
1-211-006	การอ่านทั่วไป General Reading	3(3-0-6)
1-211-007	การเขียนทั่วไป General Writing ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน	3(3-0-6)
1-211-008	English for Presentations ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)
1-211-009	English for Professional Purposes	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยต้องเลือกวิชากลุ่มภาษาไทยอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย 9 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2-110-105	วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Science and Quality of Life	3(3-0-6)
2-120-102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
2-130-102	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Everyday Use	3(3-0-6)
2-130-103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
2-210-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
2-210-002	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
2-210-004	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-141-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
1-141-012	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
1-142-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
1-143-001	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง Physical Education Activities for Self Development	1(0-2-1)

1-143-002 กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม 1(0-2-1)
Physical Education Activities for Social Development

หรือรายวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

6) กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ : สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาในรายวิชาตามรายละเอียดข้างต้น และ/หรือวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ หรือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร โดยความเห็นชอบของภาควิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

5-010-001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
5-010-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
5-111-104	การบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting	3(2-3-5)
5-115-201	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
5-121-205	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)
5-123-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
5-141-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology	3(2-2-5)
5-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
5-221-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)

5-221-302	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
5-221-305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
5-232-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

5-141-102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
5-141-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
5-141-310	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
5-141-312	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)
5-141-413	โครงการระบบสารสนเทศ Information System Project	3(0-6-3)

(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

5-142-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Fundamentals	3(3-0-6)
5-142-202	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
5-142-205	เทคโนโลยีสื่อประสม Multimedia Technology	3(2-2-5)
5-142-311	การพัฒนาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Development	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

5-143-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
5-143-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
5-143-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

5-144-201	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)
5-144-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Network	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชา โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในกลุ่มเดียวกัน และ/หรือ รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามา

(1) กลุ่มวิชาด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

5-141-203	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
5-141-215	กฎหมายและจริยธรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศ Law and Ethics of Information Technology	3(3-0-6)
5-141-305	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)
5-141-306	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
5-141-307	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
5-141-308	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
5-141-311	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ Seminar in Information System	3(3-0-6)

5-141-314	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ Research Methodology for Information System	3(2-2-5)
5-141-409	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(3-0-6)
5-141-416	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ Special Topics in Information System	3(0-6-3)
(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
5-142-206	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic	3(2-2-5)
5-142-207	การสร้างเว็บไซต์ Creating a Website	3(2-2-5)
5-142-303	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)
5-142-304	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advance Database	3(3-0-6)
5-142-308	การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Animation	3(2-2-5)
5-142-309	การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอสสำหรับธุรกิจ Open Source Software Usage for Business	3(2-2-5)
5-142-310	การประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Business Research Processing	3(2-2-5)
5-142-312	โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ Business Application	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		
5-143-204	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
5-143-206	การพัฒนาเกมเบื้องต้น Basic of Game Development	3(2-2-5)
5-143-305	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

5-144-103	การประกอบและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Circuit Description Computer Maintenance	3(2-2-5)
5-144-104	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ Computing Platform Technology	3(3-0-6)
5-144-205	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

5-001-301	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(1-0-2)
5-140-302	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business	6(0-40-0)
5-001-303	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)
5-001-304	ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ Business Experience in Foreign Countries	3(0-40-0)

หมายเหตุ : สำหรับกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ

1. แผน ก . 7 หน่วยกิต ต้องเลือก 2 รายวิชา คือวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาและวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. แผน ข. 7 หน่วยกิต ต้องเรียน 3 รายวิชา คือวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา และเลือกอีกหนึ่งรายวิชาจาก 2 รายวิชา คือวิชาการฝึกงาน หรือวิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน และศึกษารายวิชาหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ

3. ในกรณีที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาเห็นว่านักศึกษาไม่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา จะให้เลือกเรียนรายวิชาการฝึกงานแทน

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกงานของนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S = Satisfactory คือ ผ่าน หรือ

U = Unsatisfactory คือ ไม่ผ่าน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนใน คณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี

5.4 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1-121-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Sociology

ความหมาย และขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคมการแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมที่เกิดขึ้น

1-121-002 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ

1-121-003 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความรู้เบื้องต้นของมนุษย์สัมพันธ์ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ การพัฒนาตนเองเพื่อมนุษย์สัมพันธ์ เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในครอบครัว ในสังคม และองค์กร การฝึกอบรมเพื่อมนุษย์สัมพันธ์

- 1-121-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Society and Environment
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ระบบ และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 1-121-008 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)**
Social Sciences Research Methodology
 ความหมาย ความสำคัญและประเภท รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหา การออกแบบการวิจัย ประเภทของตัวแปรชนิดต่าง ๆ การกำหนดปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย และรายงานการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 1-122-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Quality of Life and Social Development
 ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**
- 1-130-001 ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาชั้นคว่ำ 3(3-0-6)**
Library and Information for Education
 สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศแหล่งอื่น ๆ ทรัพยากรสารนิเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ การสืบค้นสารนิเทศ รายงานทางวิชาการ การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง

- 1-130-002** **ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อนำเสนองานวิชาการ** **3(3-0-6)**
Information Resources for Academic Presentation
 ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท แหล่งสารสนเทศ การจัดและการบริการสารสนเทศ
 ตลอดจนการเข้าถึงสารสนเทศและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบ
 งานวิชาการ
- 1-130-003** **เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Retrieval Technique
 เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ การสืบค้นทรัพยากรในห้องสมุด การสืบค้น
 ฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์ การ
 สืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การอ้างอิงและการ
 จัดรูปแบบบรรณานุกรม
- 1-131-001** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
 ความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและ
 สิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์โดยสังเขป
 เชาวปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว
 สุขภาพจิตและพฤติกรรมทางสังคม
- 1-131-002** **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตัวเอง อิทธิพลของ
 มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว บุคลิกภาพที่
 พัฒนาสมบูรณ์

- 1-132-001 มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Man and Ethics of Living
 ทฤษฎีและแนวความคิดพื้นฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ความสำคัญของการมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต หลักเกณฑ์การตัดสินคุณค่าทางจริยธรรม และจริยธรรมทางด้านศาสนา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 1-132-003 ศาสนากับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Religion and Way of Life
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา พัฒนาการทางสังคมที่ทำให้เกิดลัทธิ ความเชื่อ และศาสนา กำเนิดศาสนา หลักธรรมและเป้าหมายของศาสนาสำคัญของโลก ความสำคัญของศาสนาต่อพัฒนาการทางสังคม การนำเอาหลักธรรมที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3. กลุ่มวิชาภาษา**
- 3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย**
- 1-110-101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)**
Thai Usage
 การฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนรายงานวิชาการ หนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน โครงการ คำกล่าวรายงาน การสนทนา การประชุมและการพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 1-110-102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทฤษฎีการสื่อสาร วัฒนธรรมในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร

- 1-111-205 **เทคนิคการเขียน** **3(3-0-6)**
Writing Techniques
การเขียน การเลือกใช้คำหลักเกณฑ์ในการผูกประโยค ชนิดของสำนวน โวหาร
การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความและการเขียนประเภท
อื่น ๆ
- 1-111-206 **การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน** **3(3-0-6)**
Speaking and Writing for Careers
การพูด การเขียน เพื่อนำเสนอผลงาน การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อเพื่อ
การทำงาน
- 3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- 1-211-001 **ภาษาอังกฤษทั่วไป** **3(3-0-6)**
General English
การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การขอร้อง การขอ
อนุญาต การขอบคุณ การขอโทษ การอ่านและการเขียนขั้นตอนปฏิบัติ การ
บรรยายลักษณะของสิ่งของ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
- 1-211-002 **ภาษาอังกฤษเพื่องาน** **3(3-0-6)**
English for Work
การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการเชื้อเชิญ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การแสดง
ความคิดเห็น การอ่านตารางข้อมูล รายงานสั้น ๆ โฆษณาสินค้าและบริการ
ประกาศรับสมัครงาน และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การเขียนบันทึกประวัติส่วนตัว
จดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน
- 1-211-003 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
English for Everyday Use
การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย การแนะนำ การบอกทิศทาง การโทรศัพท์
การนัดหมาย การสำรองที่นั่ง การซื้อของ การอ่านและการฟังสารที่พบใน
ชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา

1-211-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communications การแปลสารและการสื่อความคิดของตนเอง ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	3(3-0-6)
1-211-005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงและการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
1-211-006	การอ่านทั่วไป General Reading การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ วารสาร ตำรา การใช้พจนานุกรม การเดาข้อความล่วงหน้า การใช้ความรู้เดิมและความรู้รอบตัว การหาความคิดหลัก ประโยคหลัก ข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลัก เทคนิคการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวมและข้อมูลเฉพาะจุด	3(3-0-6)
1-211-007	การเขียนทั่วไป General Writing ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน ข้อผิดพลาดในการเขียนและการแก้ไข	3(3-0-6)
1-211-008	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน English for Presentations การเขียนรายละเอียดผลิตภัณฑ์และวิธีใช้ การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงาน	3(3-0-6)

- 1-211-009 **ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
English for Professional Purposes
 การอ่านบทความ เอกสาร วารสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับวิชาชีพ การฟังและการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ ดีความและสรุปความ การเขียนบรรยาย และรายงานปากเปล่าในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
4. **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**
- 2-110-105 **วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Science and Quality of Life
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ปัญหาคุณภาพชีวิตของคนไทยในปัจจุบัน และแนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2-120-102 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**
Environment and Resources Management
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ และการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อมและการกำจัดมลสารทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน
- 2-130-102 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science for Everyday Use
 ความหมายของวิทยาศาสตร์ กระบวนการวิทยาศาสตร์ การวัดและหน่วยการวัด ทฤษฎีวิวัฒนาการ พันธุกรรม ธรรมชาติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การใช้ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าและนิวเคลียร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นและหลักการพื้นฐาน ของคอมพิวเตอร์

- 2-130-103** **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Science and Technology
 วิธีการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต ดาราศาสตร์และความก้าวหน้าทางอวกาศ
- 2-210-001** **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Mathematics for Everyday Use
 การคิดคำนวณเบื้องต้น คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น หลักการแก้ปัญหาและวิธีการใช้เหตุผล หลักการนับและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เบื้องต้น สร้างแบบจำลองปัญหาในชีวิตประจำวันและวิธีแก้ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
- 2-210-002** **คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
Mathematics for Decision Making
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล สถิติเบื้องต้นและการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- 2-210-004** **คณิตศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Mathematics
 เซต กลุ่มลำดับ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เลขชี้กำลัง ลอการิทึม ตรีโกณมิติ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์
- 5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**
- 1-141-001** **พลศึกษา** **1(0-2-1)**
Physical Education
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ความปลอดภัย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

- 1-141-012** **กิจกรรมเข้าจังหวะ** **1(0-2-1)**
- Rhythmic Activities**
- ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น พื้นฐานต่าง ๆ ในการจัดทรวดทรงของร่างกาย ตลอดจนกิจกรรมและท่าต่าง ๆ ในการใช้ประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมืองหรือแบบสากล
- 1-142-001** **นันทนาการ** **1(0-2-1)**
- Recreation**
- ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 1-143-001** **กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง** **1(0-2-1)**
- Physical Education Activities for Self Development**
- ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินการโดยคำแนะนำ และควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 1-143-002** **กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม** **1(0-2-1)**
- Physical Education Activities for Social Development**
- ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการ ในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 5-010-001 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law
 ศึกษาความหมายและระบบกฎหมาย ประเภทและศักดิ์ของกฎหมาย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 5-010-202 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ และนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา
- 5-111-104 การบัญชีเบื้องต้น 3(2-3-5)
Fundamental Accounting
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ลูกหนี้การค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการบัญชีของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย

5-115-201	การภาษีอากร 1 Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวล รัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมทั้งภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอื่น ๆ	3(3-0-6)
5-121-205	การเงินธุรกิจ Corporate Finance วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2 หรือ : 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ : 5-111-104 การบัญชีเบื้องต้น ศึกษาเป้าหมายและหน้าที่การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน เงิน การวิเคราะห์ห้งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนต้นตุนเงินทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	3(3-0-6)
5-123-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ความหมายและการคำนวณ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)

- 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information Technology
 ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมกระดาศทำการ และโปรแกรมเพื่อนำเสนอ
- 5-211-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด
- 5-221-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)**
Principles of Management
 ศึกษาความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การ แนวความคิด วิวัฒนาการทางการจัดการ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หน้าที่พื้นฐานของผู้บริหารทางด้าน การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุม โดยอาศัยแนวทางการบริหารจัดการสมัยใหม่และการบริหารจัดการในอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการมีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5-221-302 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
Production and Operation Management
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิต หน้าที่ของการผลิต และการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี
- 5-221-305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis in Business
 ศึกษาตัวแบบทางคณิตศาสตร์ทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ หลักการวิธีการคำนวณ ประโยชน์ การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงการทำงาน การจำลองสถานการณ์ ข้อจำกัดและรูปแบบปัญหาที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5-232-211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**
English for Business Communication
 วิชาบังคับก่อน : ผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 ศึกษาศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจ โดยเน้นฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจตลอดจนจดหมาย ธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- 5-141-102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
Management Information System
 ศึกษาพื้นฐานและความสำคัญของระบบสารสนเทศ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ โครงสร้างการบริหารในองค์กรธุรกิจ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระดับการใช้สารสนเทศในองค์กรธุรกิจ การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลเบื้องต้น
- 5-141-204 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ** **3(2-2-5)**
System Analysis and Design
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรของระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการและเอกสารความต้องการ การออกแบบระบบและเอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ หลักการพัฒนาโปรแกรม การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 5-141-310 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information System Security
 ประเภทของภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย องค์ประกอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและการป้องกัน ระบบความปลอดภัย และการพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การกู้คืนระบบสารสนเทศเมื่อเกิดความเสียหายต่าง ๆ การปฏิบัติการจัดการและบริการด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

- 5-141-312 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)**
Software Engineering
- วิชาบังคับก่อน : 5-141-204 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**
- ความหมายของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ วิธีการวางแผน โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ ความต้องการและข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ การออกแบบซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ประมาณราคาและเวลา การทดสอบและวัดคุณภาพซอฟต์แวร์ ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย การติดตามควบคุม และการประเมินโครงการ และการจัดการความเสี่ยงของโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์
- 5-141-413 โครงการระบบสารสนเทศ 3(0-6-3)**
Information System Project
- วิชาบังคับก่อน : 5-141-312 วิศวกรรมซอฟต์แวร์**
- ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ความรู้รวบรวมข้อมูลที่ศึกษามา เพื่อตอบสนองความต้องการในการวิเคราะห์และออกแบบระบบและการพัฒนาระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง
- 5-142-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Computer and Information Technology Fundamentals
- ศึกษาประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิทัล ระบบประมวลผล แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล พื้นฐานของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและเว็ลด์ไวด์เว็บ บทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและสังคมไซเบอร์

- 5-142-202 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)**
Database System
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 แนวคิด หลักสำคัญ และสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน สถาปัตยกรรมและหน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล ความมั่นคงและการบูรณาการของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้โปรแกรมออกแบบและจัดการฐานข้อมูล
- 5-142-205 เทคโนโลยีสื่อประสม 3(2-2-5)**
Multimedia Technology
 พื้นฐานของเทคโนโลยีสื่อประสม ออดิโอ วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านสื่อประสม รูปแบบของการจัดเก็บและแปลงข้อมูลสื่อประสม องค์ประกอบและมาตรฐานด้านสื่อประสม ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อประสม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสื่อประสมในงานธุรกิจ
- 5-142-311 การพัฒนาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
Electronic Commerce Development
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ หรือ
 : 5-142-207 การสร้างเว็บไซต์
 แนวคิดและรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีพื้นฐานสำหรับการดำเนินกิจกรรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน ความมั่นคงในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมในการสร้างระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
- Computer Programming**
- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่ง การใช้ตัวแปร การดำเนินการ ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับ และการวนซ้ำหรือลูป การใช้งานและสร้างฟังก์ชันในโปรแกรม พื้นฐานการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ โดยการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรม
- 5-143-202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
- Object-Oriented Programming**
- วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- แนวคิดเกี่ยวกับวิธีการเชิงวัตถุ วัตถุ คลาส การสืบทอดคุณสมบัติ เอ็นแคปซูลชัน การส่งผ่านข้อความ ภาวะพหุสัณฐาน ฟังก์ชันโอเวอร์โหลด อีเวนต์ เมทอด และแพกเก็ต โครงสร้างโปรแกรมประยุกต์เชิงวัตถุ การสร้างแบบจำลองของระบบโดยใช้ภาษาสัญลักษณ์มาตรฐานยูเอ็มแอล กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ การกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ การใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลเข้า การแสดงผลลัพธ์ข้อมูล และการควบคุมโปรแกรม การสร้างโปรแกรมประยุกต์ที่เป็นโปรแกรมเชิงวัตถุโดยใช้ภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุ

- 5-143-303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)**
Web Programming
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 หลักการทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์ โพรโทคอลที่ทำงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ภาษามาตรฐานของเว็บ หลักการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมและเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรมเว็บแบบฝั่งแม่ข่ายและลูกข่ายด้วยภาษาที่นิยมในปัจจุบัน การโต้ตอบกับฟอร์มแบบต่างๆ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูลผ่านทางเว็บ การตรวจสอบสิทธิ์และการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบงาน การสร้างเว็บเพจเพื่อประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
- 5-144-201 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)**
Data Structures and Algorithms
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตก ทิว โครงสร้างข้อมูลแบบไม่เชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การประยุกต์ใช้ในงานเบื้องต้น เทคนิคการเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์ขั้นตอนวิธี การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ
- 5-144-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Computer Network
 แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย ระดับและประเภทของระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมของเครือข่าย อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบเครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ มาตรฐานแบบจำลอง โอเอสไอ ระบบปฏิบัติการสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การออกแบบและติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ

3. กลุ่มวิชาชีพเลือก

(1) กลุ่มวิชาด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

- 5-141-203 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
- Decision Support System**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ การสร้างและการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ รายละเอียดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ปัญหาประติมากรรมและระบบผู้เชี่ยวชาญ การรวมระบบ และอนาคตของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- 5-141-215 กฎหมายและจริยธรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
- Law and Ethics of Information Technology**
- กฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ กฎหมายทางด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายทางด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและปลอดภัยของข้อมูล จริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต จริยธรรมและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5-141-305 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
- Data Warehousing and Data Mining**
- วิชาบังคับก่อน : 5-142-202 ระบบฐานข้อมูล
- แนวคิดของคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การออกแบบคลังข้อมูล เทคโนโลยีคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล กระบวนการเตรียมข้อมูลสำหรับการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลต่าง ๆ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การค้นหาความรู้ด้วยกฎความสัมพันธ์ โปรแกรมประยุกต์ในการทำเหมืองข้อมูล

- 5-141-306 การค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Retrieval
 ขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสาร
 แบบอัตโนมัติ ตัวแบบของการค้นคืนสารสนเทศแบบต่างๆ โครงสร้างของ
 เพิ่มข้อมูลดัชนี การปฏิบัติการข้อคำถาม การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ
- 5-141-307 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management
 ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้
 กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การประมวลและ
 กลั่นกรองความรู้ การจัดการองค์ความรู้ องค์ประกอบการจัดการความรู้
 ขั้นตอนการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการ
 จัดการองค์ความรู้ การใช้และการเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้การ
 เชื่อมโยงและการถ่ายทอดองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการองค์ความรู้ใน
 องค์กร
- 5-141-308 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Customer Relationship Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะ
 และความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของ
 การบริการ การดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ที่สนับสนุนการจัดการลูกค้า และแนวโน้มในการบริการลูกค้า
- 5-141-311 สัมมนาทางระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Seminar in Information System
 ศึกษา ค้นคว้าและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี
 สารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงาน
 ต่างๆ ในระบบธุรกิจ

- 5-141-314 **ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Research Methodology for Information System
 กระบวนการวิจัยขั้นต้นทางระบบสารสนเทศ การระบุปัญหา การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล เทคนิคต่าง ๆ ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลผลการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการประมวลผลข้อมูล
- 5-141-409 **ระบบธุรกิจอัจฉริยะ** **3(3-0-6)**
Business Intelligence
 วิชาบังคับก่อน : 5-142-202 ระบบฐานข้อมูล
 ความรู้พื้นฐานของระบบธุรกิจอัจฉริยะ ประโยชน์ของระบบธุรกิจอัจฉริยะต่อธุรกิจ กลยุทธ์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ องค์ประกอบของระบบธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายมิติ เหมืองข้อมูล กระบวนการในการจัดทำระบบธุรกิจอัจฉริยะ เครื่องมือที่ใช้ในระบบธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะในองค์กร
- 5-141-416 **หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ** **3(0-6-3)**
Special Topics in Information System
 นำเสนอเทคนิคที่ทันสมัยเกี่ยวกับหัวข้อที่น่าสนใจเป็นพิเศษในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศมาใช้ในระบบงานต่าง ๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบงานต่าง ๆ

(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

- 5-142-206 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
Computer Graphic
 ศึกษาทฤษฎีศิลปะและการออกแบบ หลักการใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบ
 ในงานออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร การสร้างภาพ การตกแต่งภาพ การจัด
 วางหน้าเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนางานด้านกราฟิกดิจิทัล การใช้โปรแกรม
 เพื่อตกแต่งรูปภาพในรูปแบบต่าง ๆ การนำภาพไปใช้บนเว็บและนำไปใช้เพื่อ
 งานอื่น การบีบอัดข้อมูลภาพกราฟิก การสร้างกราฟฟิกด้วยโปรแกรม
 คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ
- 5-142-207 การสร้างเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Creating a Website
 อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น องค์ประกอบของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์
 กระบวนการพัฒนาเว็บเพจ หลักการออกแบบเว็บเพจ การใช้ข้อความในเว็บ
 เพจ ใช้ภาพกราฟิกในเว็บเพจ การใช้ตารางในเว็บเพจ การเชื่อมโยงเว็บเพจ การ
 จัดแบ่งเว็บเพจด้วยเฟรมเซต การสร้างเลย์เออร์ การสร้างฟอร์ม การใช้มัลติมีเดีย
 บนเว็บเพจ การอัพโหลดเว็บไซต์เข้าสู่อินเทอร์เน็ต การสร้างและบริหาร
 เว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ การพัฒนา
 เว็บไซต์สำเร็จรูปเพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์
- 5-142-303 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Application
 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น หลักการออกแบบฐานข้อมูล การเลือกใช้โปรแกรม
 ฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การจัดเก็บข้อมูลด้วยตารางข้อมูล การ
 ป้อนและแก้ไขตารางข้อมูล การค้นหาข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง
 เพิ่มข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล การสร้างรายงาน การใช้
 โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล

- 5-142-304 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง 3(3-0-6)
Advance Database
 วิชาบังคับก่อน : 5-142-202 ระบบฐานข้อมูล
 ทฤษฎีฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ ระบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุ ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย ระบบฐานเอกทีฟ ฐานข้อมูลเชิงวัตถุแบบกระจาย ฐานข้อมูลกาลเวลา คลังข้อมูล เหมือนข้อมูล ห้องสมุดดิจิทัล ระบบฐานข้อมูลจัดการทางเหตุผล
- 5-142-308 การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Animation
 ศึกษาหลักการพื้นฐานของการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบคาเรกเตอร์ และองค์ประกอบ การทำสคริปต์ การทำสตอรี่บอร์ด การสร้างภาพเคลื่อนไหว อย่างง่าย การผนวกภาพและเสียง การใช้ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว
- 5-142-309 การใช้งานซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Open Source Software Usage for Business
 ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สต่าง ๆ การใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นแบบโอเพนซอร์ส การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านสารสนเทศทางธุรกิจที่เป็นแบบโอเพนซอร์ส
- 5-142-310 การประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Application in Business Research Processing
 โครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้เพื่อการวิจัย การสร้าง เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ คำนวณเกี่ยวกับค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัด การกระจาย การทดสอบสมมติฐาน การวัดความสัมพันธ์ การวัดความเชื่อมั่น และเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง การทดสอบนอนพาราเมตริก เช่น ไคสแควร์ และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

- 5-142-312 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Application
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ตอบสนองการดำเนินงานทางธุรกิจในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร การเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน ระบบอีอาร์พี ระบบเอสซีเอ็ม ระบบซีอาร์เอ็ม ความสัมพันธ์ระหว่างระบบอีอาร์พี กับระบบเอสซีเอ็ม และระบบซีอาร์เอ็ม
- (3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
- 5-143-204 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-5)
Visual Programming
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณลักษณะต่าง ๆ ของโปรแกรม การออกแบบฟอร์มและเมนู คำสั่งในการกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ การเขียนโปรแกรมย่อยและฟังก์ชันในการทำงาน คำสั่งในการประมวลผลและติดต่อระบบฐานข้อมูล การสร้างโปรแกรมประยุกต์ที่เป็นโปรแกรมแบบวิซวล
- 5-143-206 การพัฒนาเกมเบื้องต้น 3(2-2-5)
Basic of Game Development
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 หลักการของการพัฒนาระบบ ประเภทของเกม ส่วนประกอบของเกม การออกแบบและพัฒนาเกม เครื่องมือในการพัฒนาเกม

- 5-143-305 การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา 3(2-2-5)
Java Programming Language
 วิชาบังคับก่อน : 5-143-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 โครงสร้าง ไวยากรณ์ และส่วนประกอบของภาษาจาวา การเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบวินโดว์ การสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก การใช้แฟลคเก็จสวิง การเขียนโปรแกรมแบบควบคุมเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมโดยใช้เจดีบีซี การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน
- (4) กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
- 5-144-103 การประกอบและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Circuit Description Computer Maintenance
 หลักการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การเลือกส่วนประกอบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การกำหนดค่าในไบออส การจัดการฮาร์ดดิสก์ การติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์อาการเสียและการแก้ไขปัญหา การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ การอัปเดตคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาเครื่อง การติดตั้งและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เครือข่าย
- 5-144-104 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computing Platform Technology
 สถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ ส่วนประกอบทางฮาร์ดแวร์ หน่วยประมวลผล ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูลระบบปฏิบัติการ ส่วนประกอบและหน้าที่ภายในระบบปฏิบัติการ การบริหารระบบ การจัดการบัญชีผู้ใช้ การบริการการพิมพ์ การจัดสรรพื้นที่เก็บบันทึกข้อมูล การเฝ้าสังเกตและการแก้ไขปัญหา

- 5-144-205 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Human Computer Interaction
 แนวคิดพื้นฐานของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ การออกแบบ การติดต่อระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ชนิดติดต่อผ่านกราฟฟิกและเว็บไซต์ การออกแบบลักษณะการนำข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ การออกแบบลักษณะของการแสดงผล เช่น กราฟฟิก ข้อความ เสียง และการบังคับควบคุมการทำงานของกลไกต่าง ๆ เป็นต้น การจัดทำและการประเมินผลระบบต้นแบบ
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ
- 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
Pre-Cooperative Education
 หลักการ กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ
- 5-140-302 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(0-40-0)
Cooperative Education in Business
 วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา
 การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา
หมายเหตุ ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

5-001-303 การฝึกงาน 3(0-40-0)

Job Training

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ เช่น นิติบุคคลและหน่วยงานของรัฐ นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา หรือบุคคลที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ นักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานและแผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อ การประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน

5-001-304 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ 3(0-40-0)

Business Experience in Foreign Countries

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การเข้ารับการอบรมและดูงานทางด้านบริหารธุรกิจในประเทศ และ/หรือ การฝึกปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่นักศึกษาจะเข้ารับการอบรมและดูงาน เพื่อการประเมินผลการศึกษา