



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)**

**คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กระทรวงศึกษาธิการ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงปี พุทธศักราช 2555 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีทักษะและศิลปะในการปฏิบัติงาน มีความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สินที่ปรับปรุงได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์โดยตรงมาร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการทางด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษาในสาขาวิชานี้ ซึ่งคาดว่าผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สารบัญ

	หน้า
1. คณะและภาควิชา.....	1
2. ชื่อหลักสูตร.....	1
3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. หลักสูตร	2
5.1 จำนวนหน่วยกิต	2
5.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	2
5.3 ชื่อรายวิชา	3
5.4 คำอธิบายรายวิชา.....	10

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 1. คณะ / ภาควิชา** คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชีและการเงิน
- 2. ชื่อหลักสูตร**
- ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Property Valuation
- 3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
- ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
- ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Property Valuation)
- ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Property Valuation)
- 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
- 4.1 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทางด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน รวมถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการวางแผน การตัดสินใจ การติดต่อประสานงาน การควบคุม และการติดตามประเมินผล
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจปัจจุบัน รวมถึงการประเมินสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.3 เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสาขางานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่สนใจเพิ่มมากขึ้น และเป็นการรองรับต่อการพัฒนาของประเทศที่ก้าวไปสู่สากลมากขึ้น

- 4.4 เพื่อฝึกฝนให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีนิสัยชอบการค้นคว้า เป็นผู้ใฝ่รู้ และรู้จักปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้มีความก้าวหน้า รู้จักการแก้ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 4.5 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีด้านความรับผิดชอบต่องาน ต่อสังคม รวมถึงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
6. กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	103	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

5.3 ชื่อรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-121-002	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
1-121-003	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
1-121-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
1-122-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
1-124-001	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-130-001	ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Library and Information for Education	3(3-0-6)
1-131-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
1-131-002	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
1-132-001	มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต Man and Ethics of Living	3(3-0-6)
1-132-003	ศาสนากับการดำเนินชีวิต Religion and Way of Life	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

3) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต เลือกศึกษาจากวิชาต่างๆในกลุ่มวิชาภาษาไทย
หรือวิชาภาษาอังกฤษ

3.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

1-110-101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
1-110-102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1-111-205	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-6)
1-111-206	การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)

3.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1-211-001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
1-211-002	ภาษาอังกฤษเพื่องาน English for Work	3(3-0-6)
1-211-003	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
1-211-005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
1-211-006	การอ่านทั่วไป General Reading	3(3-0-6)
1-211-009	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยต้องเลือกวิชากลุ่มภาษาไทยอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และกลุ่มวิชา
ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 9 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2-110-105	วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Science and Quality of Life	3(3-0-6)
2-120-102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
2-130-102	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Everyday Use	3(3-0-6)
2-130-103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
2-210-002	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
2-210-004	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-141-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
1-142-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
1-142-003	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	1(0-2-1)
1-143-001	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง Physical Education Activities for Self Development	1(0-2-1)
1-143-002	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม Physical Education Activities for Social Development	1(0-2-1)

หรือรายวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

6) กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ : สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาในรายวิชาตามรายละเอียดข้างต้น และ/หรือวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ หรือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร โดยความเห็นชอบของภาควิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2-212-109	แคลคูลัสพื้นฐาน Fundamental Calculus	3(3-0-6)
5-010-001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
5-010-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
5-111-101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)
5-111-102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)
5-115-201	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
5-121-205	การเงินธุรกิจ Corporate Finance	3(3-0-6)
5-123-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introductory Microeconomics	3(3-0-6)
5-123-102	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introductory Macroeconomics	3(3-0-6)
5-141-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology	3(2-2-5)
5-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

5-221-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
5-221-302	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
5-221-305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
5-232-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
5-131-201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Introduction to Real Estate Business	3 (3-0-6)
5-131-202	การประเมินราคาทรัพย์สินเบื้องต้น มาตรฐานและ จรรยาบรรณ Introduction to Property Valuation Standards and Ethics	3 (3-0-6)
5-131-303	เทคโนโลยีการก่อสร้างอาคาร Building Technology	3 (2-2-5)
5-131-304	การตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน Property Investigation	3 (2-2-5)
5-131-305	กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ Property Laws	3(3-0-6)
5-131-306	ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน Information System for Property Valuation	3(2-2-5)
5-131-307	เศรษฐศาสตร์อสังหาริมทรัพย์ Property Economics	3(3-0-6)
5-131-309	การประเมินราคาทรัพย์สิน โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด Market Approach to Property Valuation	3(2-2-5)
5-131-310	การประเมินราคาทรัพย์สิน โดยวิธีต้นทุน Cost Approach to Property Valuation	3(2-2-5)
5-131-411	การประเมินราคาทรัพย์สิน โดยวิธีพิจารณาจากรายได้ Income Approach to Property Valuation	3(2-2-5)

5-131-419	การประเมินมูลค่าธุรกิจ Business Valuation	3(2-2-5)
5-131-421	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการอสังหาริมทรัพย์ Property Feasibility Study	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
5-131-308	การลงทุนอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Investment	3(3-0-6)
5-131-412	การประเมินราคาทรัพย์สินภาครัฐ Statutory Valuation	3(3-0-6)
5-131-413	สัมมนาการประเมินราคาทรัพย์สิน Seminar in Property Valuation	3(2-2-5)
5-131-414	การประเมินราคาภาคการเกษตร Rural Valuation	3(2-2-5)
5-131-415	การวิเคราะห์การลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ Property Investment Valuation	3(2-2-5)
5-131-416	การประเมินราคาทรัพย์สินลักษณะพิเศษ Special Property Valuation	3(2-2-5)
5-131-417	การบริหารทรัพย์สิน Property Management	3(3-0-6)
5-131-418	การบริหารความเสี่ยงในอสังหาริมทรัพย์ Risk Management in Real Estate	3(3-0-6)
5-131-420	การวิจัยด้านอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Research	3(2-2-5)
5-131-422	การเขียนรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน Property Valuation Report Writing	3(2-2-5)

หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามา

4) กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

5-001-301	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(1-0-2)
5-130-302	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business	6(0-40-0)
5-001-303	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)
5-001-304	ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ Business Experience in Foreign Countries	3(0-40-0)

หมายเหตุ : สำหรับกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ

1. แผน ก . 7 หน่วยกิต ต้องเลือก 2 รายวิชา คือวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาและวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

2. แผน ข. 7 หน่วยกิต ต้องเรียน 3 รายวิชา คือวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา และเลือกอีกหนึ่งรายวิชาจาก 2 รายวิชา คือวิชาการฝึกงาน หรือวิชาประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน และให้เลือกจากกลุ่มวิชาชีพเลือกอีกหนึ่งรายวิชา

3. ในกรณีที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาเห็นว่านักศึกษาไม่มีความพร้อมในการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา จะให้เลือกรียนรายวิชาการฝึกงานแทน

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการฝึกงานของนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S = Satisfactory คือ ผ่าน หรือ

U = Unsatisfactory คือ ไม่ผ่าน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี

5.4 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1-121-002 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ

1-121-003 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความรู้เบื้องต้นของมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ การพัฒนาตนเองเพื่อมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ในสังคม และองค์การ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์

1-121-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Society and Environment

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ระบบ และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

- 1-122-001** **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** **3(3-0-6)**
Quality of Life and Social Development
 ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและ
 หลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง บทบาท
 หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทาง
 สังคม เทคนิคการครองใจคน และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 1-124-001** **สังคมกับการปกครอง** **3(3-0-6)**
Society and Government
 ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องอยู่รวมกันเป็นสังคม การก่อตัวของสังคมการเมือง การ
 เกิดระบบการเมือง ศีกรัฐในแง่ของความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด
 วิวัฒนาการ รูปแบบ การรับรอง หน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง
 ศึกษาส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครอง เช่น อำนาจอธิปไตย
 รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง และศึกษาถึง
 การปกครองรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ตั้งแต่สมัย
 สมบูรณาญาสิทธิราช จนถึงเปลี่ยนแปลงการปกครองมาเป็นประชาธิปไตย
- 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**
- 1-130-001** **ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(3-0-6)**
Library and Information for Education
 สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศแหล่งอื่น ๆ
 ทรัพยากรสารนิเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ การสืบค้นสารนิเทศ
 รายงานทางวิชาการ การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง
- 1-131-001** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
 ความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและ
 สิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์โดยสังเขป
 เชาวปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว
 สุขภาพจิตและพฤติกรรมทางสังคม

- 1-131-002 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตัวเอง อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์
- 1-132-001 มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Man and Ethics of Living
 ทฤษฎีและแนวความคิดพื้นฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ความสำคัญของการมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต หลักเกณฑ์การตัดสินคุณค่าทางจริยธรรม และจริยธรรมทางด้านศาสนา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 1-132-003 ศาสนากับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Religion and Way of Life
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา พัฒนาการทางสังคมที่ทำให้เกิดลัทธิ ความเชื่อและศาสนา กำเนิดศาสนา หลักธรรมและเป้าหมายของศาสนาสำคัญของโลก ความสำคัญของศาสนาต่อพัฒนาการทางสังคม การนำเอาหลักธรรมที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. กลุ่มวิชาภาษา

3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

- 1-110-101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)**
Thai Usage
 การฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนรายงานวิชาการ หนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน โครงการ คำกล่าวรายงาน การสนทนา การประชุมและการพูดในโอกาสต่าง ๆ

- 1-110-102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทฤษฎีการสื่อสาร วัฒนธรรมในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร
- 1-111-205 เทคนิคการเขียน 3(3-0-6)**
Writing Techniques
 การเขียน การเลือกใช้คำหลักเกณฑ์ในการผูกประโยค ชนิดของสำนวน โวหาร การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความและการเขียนประเภทอื่น ๆ
- 1-111-206 การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**
Speaking and Writing for Careers
 การพูด การเขียน เพื่อนำเสนอผลงาน การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อเพื่อการทำงาน
- 3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**
- 1-211-001 ภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)**
General English
 การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การขอร้อง การขออนุญาต การขอบคุณ การขอโทษ การอ่านและการเขียนขั้นตอนปฏิบัติ การบรรยายลักษณะของสิ่งของ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
- 1-211-002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน 3(3-0-6)**
English for Work
 การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการเชื้อเชิญ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น การอ่านตารางข้อมูล รายงานสั้น ๆ โฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงาน และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การเขียนบันทึกประวัติส่วนตัว จดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อการทำงาน

- 1-211-003** **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
English for Everyday Use
 การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย การแนะนำ การบอกทิศทาง การโทรศัพท์
 การนัดหมาย การสำรองที่นั่ง การซื้อของ การอ่านและการฟังสารที่พบใน
 ชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา
- 1-211-005** **สนทนาภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Conversation
 ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงและการใช้
 ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- 1-211-006** **การอ่านทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Reading
 การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ วารสาร ตำรา การใช้พจนานุกรม การเดา
 ข้อความล่วงหน้า การใช้ความรู้เดิมและความรู้รอบตัว การหาความคิดหลัก
 ประโยคหลัก ข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลัก เทคนิคการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อ
 หาข้อมูลรวมและข้อมูลเฉพาะจุด
- 1-211-009** **ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
English for Professional Purposes
 การอ่านบทความ เอกสาร วารสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ
 การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับวิชาชีพ การฟังและการอ่านเพื่อจับ
 สำระสำคัญ ติความและสรุปความ การเขียนบรรยาย และรายงานปากเปล่าใน
 งานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

4. **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**
- 2-110-105 **วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Science and Quality of Life
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ปัญหาคุณภาพชีวิตของคนไทยในปัจจุบัน และแนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2-120-102 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**
Environment and Resources Management
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ และการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อมและการกำจัดมลสารทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน
- 2-130-102 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science for Everyday Use
 ความหมายของวิทยาศาสตร์ กระบวนการวิทยาศาสตร์ การวัดและหน่วยการวัด ทฤษฎีวิวัฒนาการ พันธุกรรม ธรรมชาติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การใช้ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าและนิวเคลียร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นและหลักการพื้นฐาน ของคอมพิวเตอร์
- 2-130-103 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Science and Technology
 วิธีการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต ดาราศาสตร์และความก้าวหน้าทางอวกาศ

- 2-210-002 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Mathematics for Decision Making
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล สถิติเบื้องต้นและการวิเคราะห์ข้อมูล
 การแปลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- 2-210-004 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Mathematics
 เซต คู่ลำดับ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เลขชี้กำลัง ลอการิทึม ตรีโกณมิติ
 เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- 1-141-001 พลศึกษา 1(0-2-1)
Physical Education
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทาง
 กาย ความปลอดภัย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือก
 ชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 1-142-001 นันทนาการ 1(0-2-1)
Recreation
 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และ
 เลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 1-142-003 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1(0-2-1)
Camp Leadership
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม
 คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรม และปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่าย
 พักแรม

- 1-143-001** กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง **1(0-2-1)**
Physical Education Activities for Self Development
 ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินการโดยคำแนะนำ และควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 1-143-002** กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม **1(0-2-1)**
Physical Education Activities for Social Development
 ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
- ข. หมวดวิชาเฉพาะ
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- 2-212-109** แคลคูลัสพื้นฐาน **3(3-0-6)**
Fundamental Calculus
 เรขาคณิตวิเคราะห์เบื้องต้น ฟังก์ชัน ชนิดของฟังก์ชัน กราฟของฟังก์ชัน ลิมิต และความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ปริพันธ์ เทคนิคการหาปริพันธ์ และการประยุกต์
- 5-010-001** กฎหมายธุรกิจ **3(3-0-6)**
Business Law
 ศึกษาความหมายและระบบกฎหมาย ประเภทและศักดิ์ของกฎหมาย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 5-010-202 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Statistics
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ และนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา
- 5-111-101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)**
Introduction to Accounting 1
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ
- 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)**
Introduction to Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-101 การบัญชีขั้นต้น 1
 หลักและวิธีการเบื้องต้นในการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดและระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตลอดจนการบัญชีสำหรับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย งบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย งบการเงินของกิจการที่ไม่หวังผลกำไร และงบกระแสเงินสด

- 5-115-201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation 1
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวล รัชฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมทั้งภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอื่น ๆ
- 5-121-205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Corporate Finance
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2 หรือ
 : 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ
 : 5-111-104 การบัญชีเบื้องต้น
 ศึกษาเป้าหมายและหน้าที่การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์หังบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนต้นทุนเงินทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 5-123-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introductory Microeconomics
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทานและการ กำหนดดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขัน ไม่สมบูรณ์และตลาดปัจจัยการผลิต

- 5-123-102 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introductory Macroeconomics
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณ รายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาคและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information Technology
 ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมกระดาษทำการ และโปรแกรมเพื่อนำเสนอ
- 5-211-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด

- 5-221-101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)**
Principles of Management
 ศึกษาความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การ แนวความคิด วิวัฒนาการทางการจัดการ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หน้าที่พื้นฐานของผู้บริหารทางด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำ และการควบคุม โดยอาศัยแนวทางการบริหารจัดการสมัยใหม่และการบริหารจัดการในอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการมีจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5-221-302 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
Production and Operation Management
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิต หน้าที่ของการผลิต และการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี
- 5-221-305 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis in Business
 ศึกษาตัวแบบทางคณิตศาสตร์ทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ หลักการวิธีการคำนวณ ประโยชน์ การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ ข้อจำกัดและรูปแบบปัญหาที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5-232-211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**
English for Business Communication
 วิชาบังคับก่อน : ผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 ศึกษาศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ในการสื่อสารธุรกิจ โดยเน้นฝึกทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจตลอดจนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- 5-131-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
Introduction to Real Estate Business
 ความหมายและประเภทของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รูปแบบของโครงการอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของที่ดิน โครงการอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ความรู้เบื้องต้นในการวิเคราะห์สินเชื่อในโครงการอสังหาริมทรัพย์
- 5-131-202 การประเมินราคาทรัพย์สินเบื้องต้น มาตรฐานและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)
Introduction to Property Valuation Standards and Ethics
 ความหมายของการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน นิยามของมูลค่าและมูลค่าตลาด ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สิน ประเภทของสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเบื้องต้น ลักษณะและสาระสำคัญของรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ขั้นตอนของการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ประเมินค่าทรัพย์สิน
- 5-131-303 เทคโนโลยีการก่อสร้างอาคาร 3(2-2-5)
Building Technology
 การอ่านและการร่างแบบสถาปัตยกรรม เทคนิคการก่อสร้าง การประมาณราคาการก่อสร้าง ความรู้เกี่ยวกับวัสดุการก่อสร้างเพื่อใช้ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
- 5-131-304 การตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สิน 3(2-2-5)
Property Investigation
 การสำรวจเพื่อทำแผนที่ ความสัมพันธ์ระหว่างการสำรวจแผนที่และการประเมินราคาทรัพย์สิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนที่ การตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ การตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินทางด้านกายภาพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5-131-305 กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**
- Property Laws**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม เอกเทศสัญญา การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การจัดสรรที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การอนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- 5-131-306 ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน 3(2-2-5)**
- Information System for Property Valuation**
- วิชาบังคับก่อน : 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- การจัดการด้านข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ระบบฐานข้อมูล รวมถึงการหาค่าดัชนีต่าง ๆ การจัดกลุ่มข้อมูล การนำเสนอผลงาน โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่และระบบข้อมูลแผนที่ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ในลักษณะของการจัดทำกรณีศึกษา
- 5-131-307 เศรษฐศาสตร์อสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**
- Property Economics**
- หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ที่ดินและเศรษฐศาสตร์เมือง แบบจำลองของการใช้ประโยชน์ในที่ดินและการพัฒนาของเมือง พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ของตลาดอสังหาริมทรัพย์ คุณลักษณะทางการตลาด หลักการของค่าเช่าที่ดินและผลตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ในที่ดินในแง่ของการคุ้มทุน ความเกี่ยวข้องกับการประเมินค่าทรัพย์สิน หุ่นจำลองภูมิศาสตร์ของการใช้ประโยชน์ที่ดิน ปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาคและเครื่องชี้วัดที่สำคัญ วิธีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการนำเสนอ

- 5-131-309 การประเมินราคาทรัพย์สินโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด 3(2-2-5)

Market Approach to Property Valuation

วิชาบังคับก่อน : 5-131-202 การประเมินราคาทรัพย์สินเบื้องต้น

มาตรฐานและจรรยาบรรณ

หลักการอันเป็นที่มาของวิธี ลักษณะและแหล่งของข้อมูลซื้อขายที่เป็นทรัพย์สินเปรียบเทียบ การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น การเตรียมการ การสำรวจและบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลซื้อขาย เทคนิคการเปรียบเทียบต่าง ๆ และข้อพิจารณาในการเลือกใช้ การออกรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน รูปแบบและสาระสำคัญที่ต้องปรากฏในรายงานตามแนวทางปฏิบัติทั่วไป และตามข้อกำหนดมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพการประเมินมูลค่าทรัพย์สินในประเทศไทย รูปแบบการบรรยายลักษณะของทรัพย์สิน นำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ในภาคปฏิบัติรวมถึงเสนอรายงานที่เหมาะสม

- 5-131-310 การประเมินราคาทรัพย์สินโดยวิธีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Approach to Property Valuation

วิชาบังคับก่อน : 5-131-202 การประเมินราคาทรัพย์สินเบื้องต้น

มาตรฐานและจรรยาบรรณ และ

: 5-131-303 เทคโนโลยีการก่อสร้างอาคาร

หลักการและขั้นตอนของการประเมินราคาทรัพย์สินโดยวิธีต้นทุน การประเมินมูลค่าของที่ดิน การคำนวณราคาต้นทุนทดแทนใหม่ของสิ่งปลูกสร้าง วิธีการสำรวจปริมาณ วิธีคิดแทนค่าเป็นหน่วยและวิธีเปรียบเทียบต่อหน่วย คำนิยามและวิธีการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของสิ่งปลูกสร้าง ข้อพิจารณาในการประยุกต์ใช้วิธีต้นทุนกับอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ในการประเมินราคาทรัพย์สินที่แตกต่างกัน

- 5-131-411 การประเมินราคาทรัพย์สินโดยวิธีพิจารณาจากรายได้ 3(2-2-5)

Income Approach to Property Valuation

วิชาบังคับก่อน : 5-131-202 การประเมินราคาทรัพย์สินเบื้องต้น

มาตรฐานและจรรยาบรรณ

หลักการประเมินมูลค่าทรัพย์สินโดยวิธีรายได้ (Income Approach) ด้วยวิธีการของ Direct และ Yield Capitalization วิธีการประเมินค่าทรัพย์สินที่มีสิทธิการเช่า (Valuation of Leasehold Interest Property) การหามูลค่าทรัพย์สินที่มีกระแสรายได้เปลี่ยนแปลง การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินโดยคำนึงถึงมูลค่าของเงินตามเวลาและวิธีสมมติการพัฒนาในการหามูลค่าที่ดิน

- 5-131-419 การประเมินมูลค่าธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Valuation

วิชาบังคับก่อน : 5-131-411 การประเมินราคาทรัพย์สิน

โดยวิธีพิจารณาจากรายได้

ทฤษฎีและวิธีการประเมินราคาทรัพย์สินที่เหมาะสม สำหรับการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินในลักษณะต่าง ๆ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของธุรกิจ การประเมินค่าความนิยม(Goodwill) หลักการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (Securitization) การประเมินค่าของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ

- 5-131-421 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการอสังหาริมทรัพย์ 3(2-2-5)

Property Feasibility Study

ความเป็นไปได้ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้ ผลกระทบความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ และปัจจัยที่จะต้องนำมาพิจารณาการคาดคะเนอุปสงค์และอุปทานเกณฑ์การตัดสินใจ การคาดคะเน รายรับรายจ่าย อัตราผลตอบแทน และการประเมินสรุปโครงการต่าง ๆ ถึงความเป็นไปได้

3. กลุ่มวิชาชีพเลือก

- 5-131-308 การลงทุนอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
- Real Estate Investment**
- ลักษณะ วิธีการ กฎระเบียบ กระบวนการ ผลกระทบและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลาดการเงินและการลงทุน แหล่งเงินทุน หลักเกณฑ์พิจารณาให้สินเชื่อของ สถาบันการเงิน ปัญหาและอุปสรรคทางการเงิน ในการทำโครงการ อสังหาริมทรัพย์ วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน และการลงทุน ปัจจัยและ ผลกระทบด้านการเงินและการลงทุนอสังหาริมทรัพย์
- 5-131-412 การประเมินราคาทรัพย์สินภาครัฐ 3(3-0-6)
- Statutory Valuation**
- วัตถุประสงค์ของการใช้ทรัพย์สินเป็นฐานคำนวณภาษี ความหมายของคำศัพท์ ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคา เพื่อจัดเก็บภาษีและเวนคืน วิธีการจัดเก็บภาษีของกฎหมายต่าง ๆ ในปัจจุบัน หลักสากลในการประเมิน ราคาเพื่อการเวนคืน (Expropriation purposes) และการอุทธรณ์
- 5-131-413 การสัมมนาการประเมินราคาทรัพย์สิน 3(2-2-5)
- Seminar in Property Valuation**
- สภาพปัญหาต่าง ๆ ในการประเมินค่าทรัพย์สิน โดยการนำปัญหาดังกล่าวมา ทำการศึกษา และ เปิดโอกาสให้มืออภิปรายอย่างกว้างขวางในลักษณะของ กรณีศึกษา เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายพิเศษในหัวข้อที่น่าสนใจ ในช่วงเวลานั้น ๆ เป็นการเสริมองค์ความรู้ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในวงการวิชาชีพการประเมินราคาทรัพย์สินได้
- 5-131-414 การประเมินราคาภาคการเกษตร 3(2-2-5)
- Rural Valuation**
- ความหมาย ประเภท ขั้นตอนและวิธีการประเมินค่าฟาร์มแบบต่าง ๆ โดย วิธีการประเมินมูลค่าตลาด และวิธีรายได้และวิธีต้นทุน การเปรียบเทียบวิธี ประเมินค่าฟาร์มตามมูลค่าตลาดและรายได้ แผนที่ประเมินและการจัดทำ รายการเกี่ยวกับที่ดิน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลิตภาพของที่ดิน การจัดลำดับ ผลิตภาพของที่ดินและจำแนกสมรรถนะที่ดิน ผลผลิตพืชและระบบการปลูก พืช การจัดลำดับชั้นของฟาร์มและพื้นที่ขนาดใหญ่

5-131-415 การวิเคราะห์การลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ 3(2-2-5)

Property Investment Analysis

วิชาบังคับก่อน : 5-131-411 การประเมินราคาทรัพย์สิน

โดยวิธีพิจารณาจากรายได้

แนวคิดในเรื่องของผลตอบแทน การประมาณการกระแสรายรับบนพื้นฐานของความไม่แน่นอนในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยในการตัดสินใจลงทุน รวมทั้งเทคนิควิธีการที่เป็นมาตรฐานสากลที่สำคัญในการวิเคราะห์แบบจำลองทางการเงิน เพื่อกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับการลงทุน โดยการใช้เครื่องชี้วัดทางการเงินมาประยุกต์ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์

5-131-416 การประเมินราคาทรัพย์สินลักษณะพิเศษ 3(2-2-5)

Special Property Valuation

วิชาบังคับก่อน : 5-131-411 การประเมินราคาทรัพย์สิน

โดยวิธีพิจารณาจากรายได้

นิยามของทรัพย์สินที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งปลูกสร้างที่มีรูปแบบแตกต่างจากอาคารทั่วไป หลักการของการทดแทนในด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิธีประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับทรัพย์สินที่มีลักษณะเฉพาะ

5-131-417 การบริหารทรัพย์สิน 3(3-0-6)

Property Management

ลักษณะ และความแตกต่างของอาคารที่มีเจ้าของเพียงรายเดียวและเจ้าของหลายราย การประยุกต์ใช้กฎหมายการจัดการอาคารชุดในประเทศไทย นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลบ้านจัดสรร การประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการทรัพย์สิน คำจำกัดความของพื้นที่ส่วนกลางและเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับต้นทุนในการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการป้องกันภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดทำงบประมาณระยะยาวและการควบคุมต้นทุน การบริหารสัญญา

- 5-131-418 การบริหารความเสี่ยงในอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**
- Risk Management in Real Estate**
- ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากความไม่แน่นอนของปัจจัยแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ การเลือกลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ การบริหารอสังหาริมทรัพย์และการถือครองอสังหาริมทรัพย์ การศึกษาในวิชานี้จะเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยความเสี่ยงกับผลกระทบที่เกิดขึ้น การประเมินความเสี่ยงและการลดความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์
- 5-131-420 การวิจัยด้านอสังหาริมทรัพย์ 3(2-2-5)**
- Real Estate Research**
- ความสำคัญ หลักการและกระบวนการของการวิจัย โดยจะเลือกหัวข้อในการวิจัยที่เกี่ยวกับปัญหาทางด้านอสังหาริมทรัพย์ที่น่าสนใจในช่วงเวลานั้น รวมถึงการนำไปรวมความสำเร็จรูปมาใช้ในการประมวลผลการวิจัย รวมถึงวิธีการในการนำเสนอผลงานวิจัย
- 5-131-422 การเขียนรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน 3(2-2-5)**
- Property Valuation Report Writing**
- การเขียนรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ลักษณะและส่วนประกอบของรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน การรวบรวมข้อมูลและการเขียนผลสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

Pre-Cooperative Education

หลักการ กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

5-130-302 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(0-40-0)

Cooperative Education in Business

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

5-001-303 การฝึกงาน 3(0-40-0)

Job Training

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ เช่น นิติบุคคลและหน่วยงานของรัฐ นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา หรือบุคคลที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ นักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานและแผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อ การประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน

5-001-304 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ 3(0-40-0)

Business Experience in Foreign Countries

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การเข้ารับการอบรมและดูงานทางด้านบริหารธุรกิจในต่างประเทศ และ/หรือ การฝึกปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในต่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่นักศึกษาจะเข้ารับการอบรมและดูงาน เพื่อการประเมินผลการศึกษา