



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ อันเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

(๔) เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรอง โดยได้คะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่าสี่ร้อยห้าสิบคะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่าระดับห้า หรือ มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษที่เทียบเท่า และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบ ดังกล่าว

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมวิชาการให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

(๖) เป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนสามารถพิสูจน์ให้มหาวิทยาลัยเห็นว่าเงินทุนที่ได้รับจากแหล่งเงินทุนอื่นไม่เพียงพอต่อการนำเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็น

(๗) เป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๘) เป็นผู้ที่ทำผลงานวิจัย โดยแบ่งเป็นสองกรณี ดังนี้

ก. กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว เจ้าของผลงานเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย และเจ้าของผลงานต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข. กรณีทำผลงานวิจัยตั้งแต่สองคนขึ้นไปให้ผู้มีรายชื่อเป็นลำดับแรก (First author) หรือผู้ไม่ได้มีชื่อเป็นลำดับแรก แต่มีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมทำผลงานวิจัยทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) ซึ่งมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมทำผลงานวิจัยทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร คนใดคนหนึ่งต่อผลงานวิจัยเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน และต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๕ ลักษณะผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นผลงานวิจัยซึ่งนำเสนอในภาคบรรยาย (Oral Presentation)

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ระบุในที่อยู่ของผู้นำเสนอ และมีการกล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุน

(๔) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ

พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(๕) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้ประกอบการศึกษาของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๖) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ และมีลักษณะผลงานวิจัยตามที่กำหนดในข้อ ๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาตรวจสอบพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรอง
- (๒) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมวิชาการ
- (๓) ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอ
- (๔) รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ
- (๕) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี)
- (๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะผลงานวิจัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาเหตุผลความสำคัญ ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำเสนอต่อไป โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุมัติเงินอุดหนุนตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ เสนอ

ข้อ ๘. กรณีมียื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยระดับนานาชาติ” ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุน และหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้างานของยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุน เป็นกรรมการ

ให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนผลงานวิจัยเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระหว่างที่ยังไม่ได้จัดสรรเงินเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งานนโยบายด้านวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การนำเสนอผลงานวิจัยที่จัดภายในประเทศ ให้พิจารณาให้เงินอุดหนุนผลงานวิจัย โดยให้รวมถึงค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

(๒) การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาให้เงินอุดหนุนผลงานวิจัย โดยให้รวมถึงค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสี่หมื่นบาท

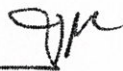
ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนครบสองครั้งแล้ว ผู้ได้รับผลเงินอุดหนุนต้องนำผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติก่อนขอรับเงินอุดหนุนผลงานวิจัยในครั้งต่อไป จึงจะเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนผลงานวิจัย

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งแบบรายงานผลการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ พร้อมเอกสารแนบ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยระหว่างที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกหรือเพิกถอนการให้บุคลากรดังกล่าวได้รับเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัย และทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลาสองปี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ