

## แบบคำขออนุญาตราชการเพื่อขอฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

หลักสูตร  4-5 ปี  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  โครงการ.....

ชั้นปี  ชั้นปีที่ 3  ชั้นปีที่ 4  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สาขาวิชา การตลาด  บริหารการตลาด  การตลาดระหว่างประเทศ

การจัดการ  การจัดการทั่วไป  การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การบัญชี  การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ  ระบบสารสนเทศ

การเงิน  เทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล  ประเมินราคาทรัพย์สิน

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตราชการเพื่อขอฝึกงานเชิงวิชาชีพ เพื่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการ

(ระบุ ชื่อ - สกุล)..... ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ.....

เลขที่ตั้ง..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ส่วนงาน/แผนกที่ขอเข้าฝึกงาน.....

ลงชื่อนักศึกษา.....

..... / ..... / .....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา	ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
<input type="checkbox"/> เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ ลงชื่อ..... (.....)	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ ลงชื่อ..... (.....)	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ ลงชื่อ..... (.....นายชูพรรค แผงไธสง.....)
<b>ส่วนของนักศึกษา รับเอกสารคืน</b>		<b>ส่วนของผู้ว่าหน้าที่รับเอกสาร</b>
<input type="checkbox"/> รับหนังสือราชการเพื่อขึ้นให้แก่สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> รับแบบคำขออนุญาตราชการฯ คืน ลงชื่อ..... นักศึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง / ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คืนนักศึกษาเนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....