



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏกรุงเทพ
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยปรับเปลี่ยนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ปรับปรุงและเพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชี รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สารบัญ

	หน้า
1. คณะและภาควิชา.....	1
2. ชื่อหลักสูตร.....	1
3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. หลักสูตร	2
5.1 จำนวนหน่วยกิต	2
5.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	2
5.3 ชื่อรายวิชา	3
5.4 คำอธิบายรายวิชา.....	12

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 1. คณะ / ภาควิชา** คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชีและการเงิน
- 2. ชื่อหลักสูตร**
- ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program
- 3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต
- ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
- ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
- ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.
- 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
- 4.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้แก่ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและ เทคโนโลยีการบัญชี
- 4.2 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเชิงวิชาการในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการมอบหมายงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล
- 4.3 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม โลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

- 4.5 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อนักที่และสังคม

5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
6. กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

5.3 ชื่อรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-121-002	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
1-121-003	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
1-121-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
1-121-005	วิถีไทย Thai Society and Living	3(3-0-6)
1-122-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
1-122-003	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง The Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
1-123-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
1-124-001	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
1-124-002	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
1-125-001	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน Law for Everyday Use	3(3-0-6)
1-125-002	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)
1-125-003	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Law	3(3-0-6)
1-125-004	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-130-001	ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Library and Information for Education	3(3-0-6)
1-130-003	เทคนิคการสืบค้นสารนิเทศ Information Retrieval Technique	3(3-0-6)
1-131-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
1-131-002	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
1-132-001	มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต Man and Ethics of Living	3(3-0-6)
1-132-002	พระพุทธศาสนา Buddhist Religion	3(3-0-6)
1-132-003	ศาสนากับการดำเนินชีวิต Religion and Way of Life	3(3-0-6)
1-133-001	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
1-133-002	วัฒนธรรมไทย Thai Culture	3(3-0-6)
1-134-001	มนุษย์กับศิลปะ Man and Arts	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

3) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

1-110-101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
1-110-102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1-111-203	ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai	3(3-0-6)

1-111-206	การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
-----------	--	----------

3.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1-211-001	ภาษาอังกฤษทั่วไป General English	3(3-0-6)
1-211-002	ภาษาอังกฤษเพื่องาน English for Work	3(3-0-6)
1-211-003	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
1-211-005	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
1-211-007	การเขียนทั่วไป General Writing	3(3-0-6)
1-211-009	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ที่อยู่ใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยต้องเลือกวิชากลุ่มวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2-110-104	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry for Everyday Use	3(3-0-6)
2-110-105	วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Science and Quality of Life	3(3-0-6)
2-120-102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
2-130-102	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Everyday Use	3(3-0-6)
2-130-103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
2-210-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)

2-210-002	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ Mathematics for Decision Making	3(3-0-6)
2-210-003	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา Mathematics for Cognitive Skill	3(3-0-6)
2-210-004	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

หรือรายวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1-141-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
1-141-012	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
1-141-013	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
1-142-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
1-142-002	นันทนาการกลางแจ้ง Outdoor Recreation	1(0-2-1)
1-142-004	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	1(0-2-1)
1-143-001	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง Physical Education Activities for Self Development	1(0-2-1)
1-143-002	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม Physical Education Activities for Social Development	1(0-2-1)
1-143-003	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ Activities for Health Practices	1(0-2-1)

หรือรายวิชาอื่นๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**6) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาศึกษาทั่วไป
ข้างต้น หรือรายวิชาอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

5-010-001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
5-010-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
5-111-101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)
5-111-102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)
5-115-201	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
5-121-207	การเงินและการจัดการทางการเงิน Finance and Financial Management	3(3-0-6)
5-123-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น Introductory Microeconomics	3(3-0-6)
5-123-102	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น Introductory Macroeconomics	3(3-0-6)
5-141-101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Technology	3(2-2-5)
5-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
5-221-205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)
5-221-207	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
5-221-301	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
5-221-305	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
5-232-101	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English Usage 1	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

5-111-205	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
5-111-206	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
5-111-307	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
5-111-308	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
5-111-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Report and Analysis	3(3-0-6)
5-112-302	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
5-112-303	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
5-113-301	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
5-114-304	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
5-115-302	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดให้โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ทั้งนี้รายวิชาที่เลือกต้องประกอบด้วย วิชาสัมมนา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชา การภาษีอากร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกแบ่งเป็น 5 กลุ่มวิชา ดังนี้

(1) กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

5-111-103	หลักการบัญชีขั้นต้น*	3(2-2-5)
	Principles of Fundamental Accounting	
5-111-309	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Sector Accounting	
5-111-310	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	Accounting for Specific Enterprises	
5-111-312	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-6)
	Accounting System Formation	
5-111-414	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
	Seminar in Financial Accounting	
5-111-415	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Research	

หมายเหตุ * ไม่อนุญาตให้เลือกและไม่นับหน่วยกิตให้สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

(2) กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

5-112-304	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)
	Budgetary Planning and Control	
5-112-408	การจัดการต้นทุน	3(3-0-6)
	Cost Management	
5-112-410	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
	Seminar in Managerial Accounting	
5-112-411	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Environmental Management Accounting	

(3) กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

5-113-302	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Law Related to Accounting Professions	3(3-0-6)
5-113-310	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
5-113-405	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี Auditing Practice	3(2-2-5)
5-113-406	การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี Computer Application to Auditing	3(3-0-6)
5-113-407	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
5-113-408	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
5-113-409	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

5-114-301	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี Computer Application to Accounting	3(2-2-5)
5-114-305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี Software Package for Accounting	3(3-0-6)

(5) กลุ่มวิชาการภาษีอากร

5-115-405	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
5-115-406	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีภาษีอากร Tax Auditing Practice	3(2-2-5)
5-115-407	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดให้โดยแบ่งเป็น 2 แผนการเรียน ดังนี้

4.1) แผน ก แผนสหกิจศึกษา ให้ศึกษา 2 รายวิชา คือ

5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต และ

5-110-302 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ จำนวน 6 หน่วยกิต

4.2) แผน ข แผนฝึกงาน ให้ศึกษารายวิชา 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วย และเลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต ดังนี้

4.2.1) เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดให้คือ 5-001-303 การฝึกงาน หรือ 5-001-304 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยกิต และ

4.2.2) เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

รายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ มีดังนี้

5-001-301	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(1-0-2)
5-110-302	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business	6(0-40-0)
5-001-303	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)
5-001-304	ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ Business Experience in Foreign Countries	3(0-40-0)

หมายเหตุ

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S = Satisfactory คือ พอใจ หรือ ผ่าน

U = Unsatisfactory คือ ไม่พอใจ หรือ ไม่ผ่าน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี

5.4 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

1-121-002 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ

1-121-003 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

ความรู้เบื้องต้นของมนุษยสัมพันธ์ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ การพัฒนาตนเองเพื่อมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในครอบครัว ในสังคม และองค์การ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์

1-121-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Society and Environment

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ระบบ และการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

- 1-121-005** **วิถีไทย** **3(3-0-6)**
- Thai Society and Living**
- สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อมของไทยโดยส่วนรวม รวมทั้งสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง ที่นำไปสู่ การตระหนักในคุณค่าของวิถีไทย เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของสังคมไทยรวมถึง การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมโลกและสังคมไทย นำไปสู่การปรับตัวได้ อย่างเหมาะสม
- 1-122-001** **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** **3(3-0-6)**
- Quality of Life and Social Development**
- ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ปรัชญาและ หลักธรรมในการดำรงชีวิต การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 1-122-003** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
- The Philosophy of Sufficiency Economy**
- ความเป็นมา ความหมาย และองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึง แนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในระดับ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และประเทศ รวมไปถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาตามโครงการพระราชดำริ
- 1-123-001** **สังคมกับเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
- Society and Economy**
- ความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่าง สังคม และเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบสังคมและเศรษฐกิจ ความรู้พื้นฐาน ทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์และสถาบันทาง เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคมที่เกิดจากการพัฒนา ตลอดจนการนำ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมและเศรษฐกิจ

1-124-001 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องอยู่รวมกันเป็นสังคม การก่อตัวของสังคมการเมือง การเกิดระบบการเมือง ศีกรัฐในแง่ของความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด วิวัฒนาการ รูปแบบ การรับรอง หน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง ศึกษาส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครอง เช่น อำนาจอธิปไตย รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง และศึกษาถึงการปกครองรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ตั้งแต่สมัย สมบูรณาญาสิทธิราช จนถึงเปลี่ยนแปลงการปกครองมาเป็นประชาธิปไตย

1-124-002 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

วิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

1-125-001 กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law for Everyday Use

ลักษณะทั่วไปของกฎหมายแพ่ง ทะเบียนราษฎร การรับราชการทหาร กฎหมายพาณิชย์ ว่าด้วย เอกเทศสัญญา กฎหมายอาญา สิทธิของผู้เสียหาย และผู้ต้องหา ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การประกันตัวในคดีอาญาชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล การตีความกฎหมาย การบังคับใช้ และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพด้านต่างๆ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และอายุความ

1-125-002 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)

Labor Law

แนวความคิด ความหมายของกฎหมายแรงงาน การจ้างแรงงาน การกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ และหลักสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายว่าด้วยศาลแรงงาน และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน

1-125-003 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Properties Law

แนวความคิด เหตุผลในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ความหมาย และประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย และลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ โดยเน้นความหมาย และลักษณะสิทธิที่ได้รับความคุ้มครอง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการได้มาซึ่งสิทธิ การคุ้มครองสิทธิ การละเมิดสิทธิ ข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการระงับข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และกระบวนการอนุญาโตตุลาการ อำนาจการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง การแปลงสินทรัพย์ทางปัญญาเป็นทุน รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักความคุ้มครองตามข้อตกลง หรือสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

1-125-004 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Protection Law

ประวัติ และแนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มาตรการต่างๆ ทางกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค การแก้ไขหรือเยียวยาความเสียหายอันเกิดแก่ผู้บริโภค และวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค กรณีศึกษาคดีต่างๆ ที่เกิดขึ้นและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศไทย กับต่างประเทศ รวมทั้งศึกษาปัญหาต่างๆ อันเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 1-130-001 ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาชั้นคว่ำ 3(3-0-6)
Library and Information for Education
 สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศแหล่งอื่น ๆ
 ทรัพยากรสารนิเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารนิเทศ การสืบค้นสารนิเทศ
 รายงานทางวิชาการ การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง
- 1-130-003 เทคนิคการสืบค้นสารนิเทศ 3(3-0-6)
Information Retrieval Technique
 เทคนิคการสืบค้นสารนิเทศ การสืบค้นทรัพยากรในห้องสมุด การสืบค้น
 ฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์ การสืบค้น
 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ กระบวนการจัดการสารนิเทศ การอ้างอิงและการจัดรูปแบบ
 บรรณานุกรม
- 1-131-001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
General Psychology
 ความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและ
 สิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์โดยสังเขป
 เชาวปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต
 และพฤติกรรมทางสังคม
- 1-131-002 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตัวเอง อิทธิพลของ
 มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนา
 สมบูรณ์

- 1-132-001 มนุษย์กับจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Man and Ethics of Living
 ทฤษฎีและแนวความคิดพื้นฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ความสำคัญของการมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต หลักเกณฑ์การตัดสินคุณค่าทางจริยธรรม และจริยธรรมทางด้านศาสนา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 1-132-002 พระพุทธศาสนา 3(3-0-6)**
Buddhist Religion
 พุทธประวัติ ความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พุทธธรรม หลักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต วิธีปฏิบัติเพื่อการบริหารจิตและเจริญปัญญา หลักปฏิบัติในศาสนพิธี บทบาทและคุณค่าของพระพุทธศาสนาต่อสังคมไทย
- 1-132-003 ศาสนากับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Religion and Way of Life
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา พัฒนาการทางสังคมที่ทำให้เกิดลัทธิ ความเชื่อและศาสนา กำเนิดศาสนา หลักธรรมและเป้าหมายของศาสนาสำคัญของโลก ความสำคัญของศาสนาต่อพัฒนาการทางสังคม การนำเอาหลักธรรมที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1-133-001 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Studies
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง พุทธศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทักษะศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย

- 1-133-002 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**
Thai Culture
 ความหมายและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับวัฒนธรรม ความเป็นมาของชนชาติไทยและสังคมไทย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทยที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน
- 1-134-001 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)**
Man and Arts
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะ ความจำเป็นในการสร้างสรรค์ศิลปะ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้แต่ละวัฒนธรรมมีศิลปะ ประเภทของศิลปะที่แตกต่างกัน ความแตกต่างในการแสดงออกทางศิลปะ ทัศนศิลป์และศิลปะด้านอื่น ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับศิลปะ คุณค่าของศิลปะต่อการพัฒนาความเป็นมนุษย์
- 3. กลุ่มวิชาภาษา**
- 3.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย**
- 1-110-101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)**
Thai Usage
 การฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การอ่านจับใจความ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนรายงานวิชาการ หนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน โฉงการ คำกล่าวรายงาน การสนทนา การประชุมและการพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 1-110-102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทฤษฎีการสื่อสาร วัฒนธรรมในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร

1-111-203 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Thai

การใช้ภาษาไทยธุรกิจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานภาษาไทย การเขียนบันทึกธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนรายงานธุรกิจ และการเขียนโครงการธุรกิจ

1-111-206 การพูดและการเขียนเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

Speaking and Writing for Careers

การพูด การเขียน เพื่อนำเสนอผลงาน การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อเพื่อการทำงาน

3.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

1-211-001 ภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)

General English

การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การขอร้อง การขออนุญาต การขอบคุณ การขอโทษ การอ่านและการเขียนขั้นตอนปฏิบัติ การบรรยายลักษณะของสิ่งของ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

1-211-002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน 3(3-0-6)

English for Work

การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อเชิญ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น การอ่านตารางข้อมูล รายงานสั้น ๆ โฆษณาสินค้าและบริการ ประกาศรับสมัครงาน และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การเขียนบันทึกประวัติส่วนตัว จดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร และการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน

1-211-003 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Use

การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย การแนะนำ การบอกทิศทาง การโทรศัพท์ การนัดหมาย การสำรองที่นั่ง การซื้อของ การอ่านและการฟังสารที่พบในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศ โฆษณา

1-211-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Conversation

ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงและการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง

1-211-007 การเขียนทั่วไป 3(3-0-6)

General Writing

ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน ข้อผิดพลาดในการเขียนและการแก้ไข

1-211-009 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Purposes

การอ่านบทความ เอกสาร วารสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับวิชาชีพ การฟังและการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ ดีความและสรุปความ การเขียนบรรยาย และรายงานปากเปล่าในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2-110-104 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemistry for Everyday Use

สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สารเจือปนในอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ สารซักล้าง เครื่องสำอาง ยา พอลิเมอร์ และสารที่ทำให้เกิดพิษภัย

2-110-105 วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science and Quality of Life

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ปัญหาคุณภาพชีวิตของคนไทยในปัจจุบัน และแนวทางแก้ปัญหา โดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

- 2-120-102** **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**
Environment and Resources Management
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ
 สมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อมและ
 วิธีการกำจัดมลสารทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การ
 บริหารการจัดการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน
- 2-130-102** **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science for Everyday Use
 ความหมายของวิทยาศาสตร์ กระบวนการวิทยาศาสตร์ การวัดและหน่วยการวัด
 ทฤษฎีวิวัฒนาการ พันธุกรรม ธรรมชาติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การใช้
 ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าและนิวเคลียร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน
 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นและหลักการพื้นฐาน ของคอมพิวเตอร์
- 2-130-103** **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Science and Technology
 วิธีการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์
 เทคโนโลยีการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าใน
 บ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม
 พลังงานทดแทนในอนาคต ดาราศาสตร์และความก้าวหน้าทางอวกาศ
- 2-210-001** **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Mathematics for Everyday Use
 การคิดคำนวณเบื้องต้น คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น หลักการแก้ปัญหาและ
 วิธีการใช้เหตุผล หลักการนับและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เบื้องต้น สร้าง
 แบบจำลองปัญหาในชีวิตประจำวันและวิธีแก้ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการ
 นำเสนอข้อมูล โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- 2-210-002 **คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
Mathematics for Decision Making
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล สถิติเบื้องต้นและการวิเคราะห์ข้อมูล
 การแปลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- 2-210-003 **คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา** 3(3-0-6)
Mathematics for Cognitive Skill
 เซตของจำนวน ตัวประกอบ ตัวหารร่วมมาก ตัวคูณร่วมน้อย การบวกลบ
 เศษส่วน การแก้สมการและอสมการ
- 2-210-004 **คณิตศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-6)
General Mathematics
 เซต คู่ลำดับ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เลขชี้กำลัง ลอการิทึม ตรีโกณมิติ
 เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์

5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

- 1-141-001 **พลศึกษา** 1(0-2-1)
Physical Education
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทาง
 กาย ความปลอดภัย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬา โดยเลือก
 ชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 1-141-012 **กิจกรรมเข้าจังหวะ** 1(0-2-1)
Rhythmic Activities
 ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเคลื่อนไหว
 เบื้องต้น พื้นฐานต่าง ๆ ในการจัดท่วงทรงของร่างกาย ตลอดจนกิจกรรมและ
 ท่าต่าง ๆ ในการใช้ประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมืองหรือแบบสากล

- 1-141-013** **ลีลาศ** **1(0-2-1)**
Social Dance
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะการลีลาศจังหวะต่าง ๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ความปลอดภัย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการแข่งขันลีลาศ
- 1-142-001** **นันทนาการ** **1(0-2-1)**
Recreation
 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 1-142-002** **นันทนาการกลางแจ้ง** **1(0-2-1)**
Outdoor Recreation
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง การจัดหาแหล่งธรรมชาติ การศึกษานอกเมือง คุณค่าและประโยชน์จากกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง
- 1-142-004** **เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ** **1(0-2-1)**
Games for Recreation
 ความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่าง ๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 1-143-001** **กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง** **1(0-2-1)**
Physical Education Activities for Self Development
 ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินการโดยคำแนะนำ และควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

1-143-002 กิจกรรมพลศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม 1(0-2-1)

Physical Education Activities for Social Development

ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย

1-143-003 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ 1(0-2-1)

Activities for Health Practices

ความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

5-010-001 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ศึกษาความหมายและระบบกฎหมาย ประเภทและศักดิ์ของกฎหมาย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วนและสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

5-010-202 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ และนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา

- 5-111-101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)**
- Introduction to Accounting 1**
- ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า
- 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)**
- Introduction to Accounting 2**
- วิชาบังคับก่อน : 5-111-101 การบัญชีขั้นต้น 1
- หลักและวิธีการเบื้องต้นในการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสด และระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตลอดจนการบัญชีสำหรับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย งบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย งบการเงินของกิจการที่ไม่หวังผลกำไร และงบกระแสเงินสด
- 5-115-201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)**
- Taxation 1**
- หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมทั้งภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอื่น ๆ

5-121-207 การเงินและการจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)

Finance and Financial Management

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

หรือ : 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาเป้าหมายและหน้าที่การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน การกำหนดโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน และการลงทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน

5-123-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introductory Microeconomics

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดคุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์และตลาดปัจจัยการผลิต

5-123-102 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introductory Macroeconomics

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติคุณภาพ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืด การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาคและการพัฒนาเศรษฐกิจ

- 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information Technology
 ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและสืบค้นสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมกระดาศทำการ และโปรแกรมเพื่อนำเสนอ
- 5-211-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด และการวิจัยตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด
- 5-221-207 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)**
Management and Organization Behavior
 ศึกษาแนวคิดวิวัฒนาการทางการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ กระบวนการจัดการ บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มในองค์กร โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์กร การรับรู้ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ความสัมพันธ์และประสิทธิภาพของกลุ่มในการตัดสินใจ รวมถึงการศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 5-221-205 **ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Introduction to International Business
 ศึกษาแนวคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทข้ามชาติ การเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5-221-305 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business
 ศึกษาตัวแบบทางคณิตศาสตร์ทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ หลักการวิธีการคำนวณประโยชน์ การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ ข้อจำกัดและรูปแบบปัญหาที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5-221-301 **การบริหารเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
Strategic Management
 ศึกษาแนวคิดในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ กระบวนการวางแผนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย นโยบาย ในระดับต่าง ๆ กำหนดเทคนิคและเครื่องมือในการประเมินสภาพการณ์ต่าง ๆ กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระดับนานาชาติที่ทันสมัยโดยการใช้การศึกษาแบบกรณีศึกษา ตลอดจนศึกษาจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5-232-101 **การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1** 3(3-0-6)
Business English Usage 1
 ศึกษาหลักไวยากรณ์การใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ทางธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนรวมทั้งคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ

5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

หรือ : 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

หรือ : 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทของหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น และการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

- 5-111-307 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)**
Advanced Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2
 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
- 5-111-308 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)**
Advanced Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2
 การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีกองทุน การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน และการปรับโครงสร้างหนี้
- 5-111-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**
Financial Report and Analysis
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2
 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้ นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

- 5-112-302 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)**
Cost Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2
 วัตถุประสงค์ของการบัญชีต้นทุน องค์กรประกอบต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชี และการควบคุมเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต การจัดทำต้นทุนการผลิต การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีค่าหนีและเศษซาก การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ปัญหาการปันส่วนต้นทุนการผลิต ตลอดจนการบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง
- 5-112-303 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)**
Managerial Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 5-112-302 การบัญชีต้นทุน
 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหารภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน พฤติกรรมต้นทุนและการประมาณการ ต้นทุน การงบประมาณ การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณและกำไร การบัญชีต้นทุนทางตรงและต้นทุนรวม การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การรายงานต้นทุนคุณภาพ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 5-113-301 การสอบบัญชี 3(3-0-6)**
Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของของกิจการ รายได้และค่าใช้จ่าย การทำรายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

5-114-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ : 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจหลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

5-115-302 การภาษีอากร 2 3(2-2-5)

Taxation 2

วิชาบังคับก่อน : 5-115-201 การภาษีอากร 1

และ : 5-111-205 การบัญชีขั้นกลาง 1

และ : 5-111-206 การบัญชีขั้นกลาง 2

ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีการเงินกับการบัญชีภาษีอากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและตามประมวลรัษฎากร การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ มาตรฐานการบัญชีว่าด้วยภาษีเงินได้ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบในการเสียภาษี โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชีในการจัดทำบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร

3. กลุ่มวิชาชีพเลือก

(1) กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

- 5-111-103 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
- Principles of Fundamental Accounting**
- แม่บทการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรมบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการและงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า งบกระแสเงินสด การบัญชีส่วนของเจ้าของ ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือ การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย
- หมายเหตุ เป็นรายวิชาที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน
- 5-111-309 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
- Public Sector Accounting**
- วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2
- ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน
- 5-111-310 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
- Accounting for Specific Enterprises**
- วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2
- ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการประเภทต่าง ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงแรม โรงพยาบาล ธุรกิจการท่องเที่ยว การเกษตรกรรม เป็นต้น

5-111-312 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(3-0-6)

Accounting System Formation

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบระบบบัญชีของกิจการซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ของกิจการประเภทต่าง ๆ เช่น กิจการให้บริการ กิจการพาณิชยกรรม และกิจการอุตสาหกรรม รวมทั้งศึกษาลักษณะรายงาน การควบคุมภายใน ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการประเภทนั้น

5-111-414 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 5-111-308 การบัญชีขั้นสูง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5-111-415 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research

วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีขั้นกลาง 1

และ : 5-111-206 การบัญชีขั้นกลาง 2

และ : 5-010-202 สถิติธุรกิจ

หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษา ทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัยและรายงานการวิจัย ทางด้านการบัญชี

(2) กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

5-112-304 การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)

Budgetary Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : 5-112-302 การบัญชีต้นทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจ เช่น งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต งบประมาณต้นทุนการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานและงบประมาณทางการเงิน เช่น งบประมาณเงินสด งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณการวิจัยและพัฒนา งบการเงินโดยประมาณ รวมถึงการนำงบประมาณไปใช้ในการวางแผนควบคุมและวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ โดยใช้เทคนิคทางการเงินและเทคนิคการพยากรณ์อื่น ๆ

5-112-408 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Management

วิชาบังคับก่อน : 5-112-303 การบัญชีบริหาร

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเดิมและวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม กลยุทธ์การจัดการต้นทุนภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ระบบการผลิตแบบทันเวลาที่มีผลกระทบต่อจัดการต้นทุน การจัดการต้นทุนของกิจการระหว่างประเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในการจัดการต้นทุน ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุนในกิจการอุตสาหกรรม

5-112-410 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)

Seminar in Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 5-112-303 การบัญชีบริหาร

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

5-112-411 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1

และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม ประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหารภายใน รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

5-113-302 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Law Related to Accounting Professions

หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น สภาวิชาชีพบัญชี กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 5-113-310 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)**
Internal Audit and Internal Control
 วิชาบังคับก่อน : 5-111-205 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ : 5-111-206 การบัญชีชั้นกลาง 2
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธรรมชาติของกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ การตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน การประเมินและการจัดการความเสี่ยงขององค์กร การวางแผนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการตรวจสอบภายใน การรวบรวมหลักฐานและการจัดทำกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายใน การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
- 5-113-405 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี 3(2-2-5)**
Auditing Practice
 วิชาบังคับก่อน : 5-113-301 การสอบบัญชี
 วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานจุดอ่อน ปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผน การจัดทำแนวทางการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการงานตรวจสอบโดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสอบทานและการควบคุมงานการสอบบัญชี ตลอดจนการจัดทำรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ
- 5-113-406 การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี 3(3-0-6)**
Computer Application to Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 5-113-301 การสอบบัญชี
 และ : 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
 ความสำคัญของการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงปัญหาของการประเมินการควบคุมภายในของระบบประมวลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบ และจัดทำรายงาน วิธีการและเทคนิคในการตรวจสอบบัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์

- 5-113-407 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information System Audit and Control
 วิชาบังคับก่อน : 5-114-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 และ : 5-113-310 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- 5-113-408 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)**
Forensic Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 5-113-301 การสอบบัญชี
 ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชี นิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบ รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล
- 5-113-409 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)**
Seminar in Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 5-113-301 การสอบบัญชี
 ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี รวมถึงปัญหาในการปฏิบัติงานสอบบัญชีและเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผล ในการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาตามสถานการณ์ต่าง ๆ จากกรณีศึกษา บทความทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ตามที่มาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปกำหนด ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการสอบบัญชี

(4) กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

5-114-301 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี 3(2-2-5)

Computer Application to Accounting

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ : 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

กรณีศึกษาและการสาธิตการปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชีต่าง ๆ การควบคุม ภายในทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น การจัดสายงาน การดำเนินงาน การนำข้อมูลเข้าและโปรแกรมสั่งงานระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันความเสียหายและการปฏิบัติงานฉุกเฉิน ตลอดจนการควบคุม ภายในเฉพาะระบบงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

5-114-305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี 3(3-0-6)

Software Package for Accounting

วิชาบังคับก่อน : 5-111-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ : 5-141-101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ลักษณะโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางด้านบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และการจัดทำงบประมาณ การจัดเก็บข้อมูลทางด้านบัญชี กรณีตัวอย่างในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ สำหรับงานทางการบัญชี

(5) กลุ่มวิชาการภาษีอากร

5-115-405 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : 5-115-302 การภาษีอากร 2

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ การเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การเลือกกำหนดนโยบายทางการบัญชีที่จะมีผลต่อการวางแผนและประหยัดภาษีในสถานการณ์ต่างๆ ขององค์กรธุรกิจ

- 5-115-406 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)
Tax Auditing Practice
 วิชาบังคับก่อน : 5-113-301 การสอบบัญชี
 และ : 5-115-302 การภาษีอากร 2
 จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีภาษีอากร วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินผลและเทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้สอบบัญชีภาษีอากร การรายงานจุดอ่อนและปัญหาในการควบคุมภายใน การวางแผน การจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรให้สอดคล้องกับข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีภาษีอากร การสอบทานและการควบคุมงานการสอบบัญชีภาษีอากร การจัดทำแผนที่ทางภาษี (Tax Mapping) สำหรับงานสอบบัญชีภาษีอากร โดยประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ
- 5-115-407 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)
Seminar in Taxation
 วิชาบังคับก่อน : 5-115-202 การภาษีอากร 2
 อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร ภาษีอากรระหว่างประเทศ และอนุสัญญาภาษีซ้อน
4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ
- 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
Pre-Cooperative Education
 หลักการ กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงานและการเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การเขียนรายงานและการนำเสนอ

5-110-302 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 6(0-40-0)

Cooperative Education in Business

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงาน นั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการ ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์

หรือ 1 ภาคการศึกษาปกติ

5-001-303 การฝึกงาน 3(0-40-0)

Job Training

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ เช่น นิติบุคคลและหน่วยงานของรัฐ นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา หรือบุคคลที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ นักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงานและแผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อ การประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน

5-001-304 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจในต่างประเทศ 3(0-40-0)

Business Experience in Foreign Countries

วิชาบังคับก่อน : 5-001-301 การเตรียมสหกิจศึกษา

การเข้ารับการอบรมและดูงานทางด้านบริหารธุรกิจในต่างประเทศ และ/หรือ การฝึกปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในต่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่นักศึกษาจะเข้ารับการอบรมและดูงาน เพื่อการประเมินผลการศึกษา